

学務システムポータルサイト

WEB履修登録システム
WEBシラバス検索システム
WEB授業改善アンケート システム

操作マニュアル — 学生編 —

ver.1.4(23.03.23)

教学支援グループ 学務課

この操作マニュアルは大学ホームページでも閲覧できます
(<https://www.seisadohto.ac.jp/students/information/>)

システムの概要と運用

【学務システムポータルサイト】

URLから個別IDとパスワードを使用してログインすることにより、以下の履修登録及び履修中止、シラバス検索・授業改善アンケートができるシステム。

【各種システムの紹介と運用】

- (1) WEB履修登録システム (履修中止含む) …… 每学期始めにその学期に履修する科目を登録できる。学務課が定めた期間内に履修中止する科目を登録できる。
- (2) WEBシラバス検索システム …… 講義名や教員名、キーワードからシラバスを検索することができる。
- (3) WEB授業改善アンケートシステム …… 履修した授業に関するアンケートの回答を行うシステムとなります。

システム

【推奨動作環境】

<<Windows PC>>

OS: Windows10以上

ブラウザ: Internet Explorer11以上、その他、Firefox(61.0.2)以上、Google Chrome(67.0.3396.87)以上

<<Mac PC>>

OS: Mac OS X 10.12(Sierra)以上 ブラウザ: Safari

<<スマートフォン iOS>>

OS: iOS10以上

<<スマートフォン Android>>

OS: Android 7.0 – 7.1.x(Nougat)以上

【ネットワーク環境】

本システムの接続は「学内Wi-Fiネットワーク」又は「外部ネットワーク」のいずれかで接続することになる。

① 学内Wi-Fi接続エリア

基本的には、学内全域で接続が可能です。

但し、各ネットワークは基本、同時接続に限界があることから、接続が不安定な場合は別ネットワーク、別日・時間で登録を行ってください。

<学内Wi-Fi >

1	ネットワーク名(SSID): StarLink〇〇〇※ ※ エリアによって「〇〇〇」に3桁の数字が入ります	パスワード: StarRaft(各エリア共通)
---	---	--------------------------------

※ 場所によっては、教室や廊下にWi-Fiネットワーク名やパスワードを掲示しています。

② 外部ネットワーク

各自で安全な任意のネットワークを使用してください。

【システム及び運用等での変更】

随時、BIND.note等でお知らせします。

もくじ

WEB履修登録 (スマートフォン版)	.....	1 ~ 4
【その他】進級卒業見込判定結果を表示		
【その他】週間で登録した時間割確認	.....	5
WEB履修登録 (パソコン版)	.....	6 ~ 9
(進級卒業見込判定結果表示を含む)		
WEB履修中止 (パソコン版)	.....	10 ~ 11
WEB履修中止 (スマートフォン版)	.....	12
シラバス検索 (パソコン版)	.....	13 ~ 14
シラバス検索 (スマートフォン版)	.....	15 ~ 16
WEB授業改善アンケート	.....	17 ~ 18

【補足】 WEB上での履修中止手続きは、原則「PC」での処理のみ対応です。
基本はWEB上での処理となるので、スマートフォンでPC画面上で処理をすることも可能です。

WEB履修登録 (スマートフォン版)

星槎道都大学 WEB履修登録システムサイトにアクセスします。
スマートフォンで右のQRコードを読み込んでください。
または、以下のURLにアクセスしてください。

<https://campus.seisadohto.ac.jp/campusweb>



WEB履修登録
システムサイト
QRコード

Campusmate SP

ユーザID
S991001

パスワード

ログイン

リンク

シラバス検索

PC版メニューへ

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2023

【IDとパスワード】

IDとパスワードは
適宜、学務課及び学科等で
配付しています。

WEB履修登録システムの
IDとパスワード(初期設定)は
「学修成果可視化システム」
「BIND.note」と同様です。

Campusmate SP

ユーザID
S991001

パスワード

ログイン

リンク

シラバス検索

PC版メニューへ

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2023

ユーザIDとパスワードを入力し、
「ログイン」ボタンをタップします。

メニュー ログアウト

履修登録

履修登録

履修確認

履修中止

履修中止(PC版メニューへ)

シラバス

シラバス検索

「履修登録」をタップします。

【時間割内の授業を選択するとき】

履修登録 MENU

2019年 前期 2019年 後期

月 火 水 木 金 土 他

申請する

4時限
未登録

2時限
未登録

3時限

4時限

履修登録する期間(前期・後期)をタップします。

【履修登録画面】が開きます。

履修登録する曜日をタップします。
「他」は集中講義を表します。

新たに履修科目を選択する場合は「未登録」が表記されている時限をタップします。

「未登録」の表記がない時限には選択可能な講義が設定されていません。

履修登録 MENU

2019年 後期月2時限

講義コード 講義名 教員名 教室名で検索

1202000
社会学入門
和泉 昌俊
大講堂(2号館)

7133000
家族支援論
杉本 大輔
3308

1304000
数学入門
横山 哲也
2302

7190000
国際法

【講義選択画面】が開きます。

履修したい科目をタップします。

履修登録 MENU

2019年 後期月2時限

7133000
家族支援論

講義を選択する

分野系列	展開科目
単位	2
担当教員	杉本 大輔
教室	3308
情報	3Q 関連(3Q 木3講時)

【講義詳細画面】が開きます。

内容を確認し、「講義を選択する」をタップします。

【集中授業を選択するとき】

履修登録 MENU

2019年前期 2019年後期

月 火 水 木 金 土 他

申請する

集中講義

7098000
自然地理学Ⅱ
鈴木 正章
未定
後期集中

追加

集中講義を選択する場合は、曜日欄の右の「他」をタップします。

ここまでは登録済み科目。

集中講義をさらに追加したい場合は、「追加」をタップします。

履修登録 MENU

2019年後期集中

講義コード 講義名 教員名 教室名で検索

3104102
英語入門Ⅱ
横田 肇
2602

7098000
自然地理学Ⅱ
鈴木 正章
未定

7130000
精神保健福祉援助実習Ⅰ
大島・西野
未定

7140000
保育実習Ⅰ

登録する科目をタップします。

履修登録 MENU

2019年後期集中

7130000
精神保健福祉援助実習Ⅰ

講義を選択する

分野系列	展開科目
単位	2
担当教員	大島・西野
教室	未定
情報	

内容を確認し、「講義を選択する」をタップします。

未定
後期集中

追加

申請する

進級卒業見込判定結果を表示する

週間表示で確認する

履修単位数

		前期	後期	年間
上限	履修単位	-	7	26
下限		-	-	4
				11

履修単位制限チェックがありますので注意してください。
※なかには履修単位制限に
加味されない科目があります。

講義の選択がすべて完了したら
「申請」ボタンをタップします。

【注意】
パソコン版では確認画面が
表示されますが、スマホ版では
「申請する」ボタンを
タップすることによって
システムに登録されます。
**必ず「申請する」ボタンを
タップしてください。**

履修期間中は何度でも登録できます。

※履修登録期間は配布資料等で各自確認してください。

履修登録

MENU

2019年 前期 2019年 後期

月	火	水	木	金	土	他

申請する

集中講義

7098000
自然地理学Ⅱ
鈴木 正章
未定
後期集中

7130000
精神保健福祉援助実習Ⅰ
大島 西野
未定

履修登録を終了する場合、
右上の「MENU」ボタンを
タップします。

メニュー

ログアウト

履修登録

履修登録

履修確認

履修中止

履修中止(PC版メニューへ)

システムを終了する場合は、
「ログアウト」ボタンをタップします。

※ 他学部他学科科目の履修登録は、
「他学部他学科履修票(所定用紙)」での
申込となります(任意)。

但し、経営学科の学生を対象とし、時間割上で
「D」と「Z」表記間についてはWEB履修登録システムを
利用してください。

【注意】履修登録の確認について

例年、「申請する」のボタンを押すこと
を忘れて、**履修登録が完了していると
誤認している学生がおり、履修登録期
間外に「登録がされていない」というお
問い合わせが多数寄せられます。履
修登録完了後、必ず登録がされてい
るか確認し、未登録となっている場合
は、再度、履修登録を行ってください。**

【その他】進級卒業見込判定結果を表示

4年生

未定
後期集中

追加

申請する

進級卒業見込判定結果を表示する

週間表示で確認する

履修単位数

		前期	後期	年間
上限	履修	-	26	-
下限	単位	7	4	11

Back 履修登録 MENU

この判定はあくまでも見込判定であり、進級または卒業を保証するものではありません。
現在、履修登録されているものが全て修得できたと仮定した判定となります。

進級卒業判定結果 卒業不可

在学期間

必要	在学見込	不足
48ヶ月	48ヶ月	0ヶ月

単位数

必要	修得見込	不足
共通教育科目		
30	29	1
一般教養科目		

「進級卒業見込判定結果を表示する」をタップすることで進級見込や卒業見込の判定が可能です。

【注意】
判定結果はあくまでも目安ですので、学生便覧等で確認してください。

【その他】週間で登録した時間割確認

未定
後期集中

追加

申請する

進級卒業見込判定結果を表示する

週間表示で確認する

履修単位数

		前期	後期	年間
上限	履修	-	26	-
下限	単位	7	4	11

Back 履修登録 MENU

	2019年 前期		2019年 後期			
	月	火	水	木	金	土
1時限						
2時限						
3時限						
4時限						
5時限						
6時限						

※色が付いているマスは、該当する曜日、時限に講義を選択していることを示しています。
※分割されているマスは、期間または時限の前後を示しています。
※集中講義は表示されません。

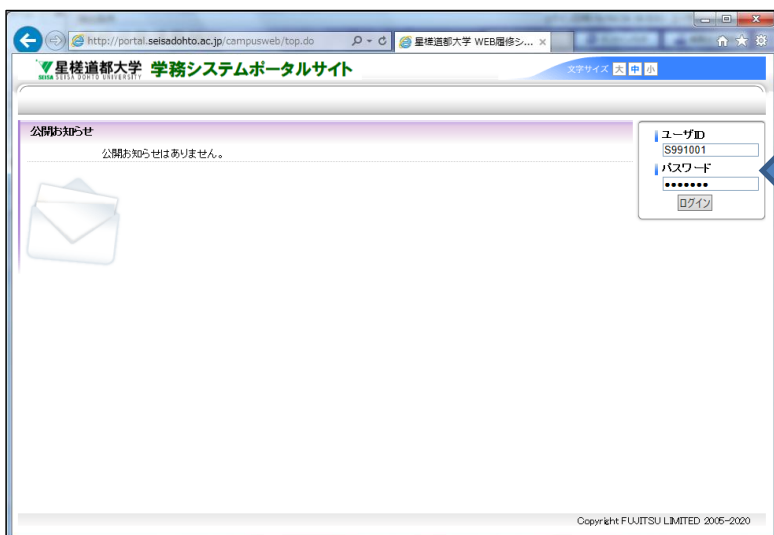
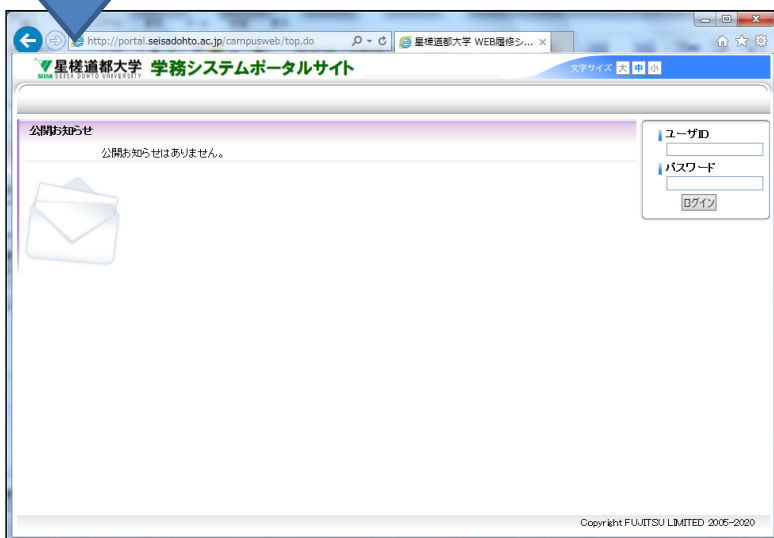
「週間表示で確認する」をタップします。

登録した時間割・履修科目の確認
学修成果可視化システム「BIND.note」でも確認してください。
但し、本システムは更新処理に伴い、即日更新されない場合があります。

WEB履修登録 (パソコン版)

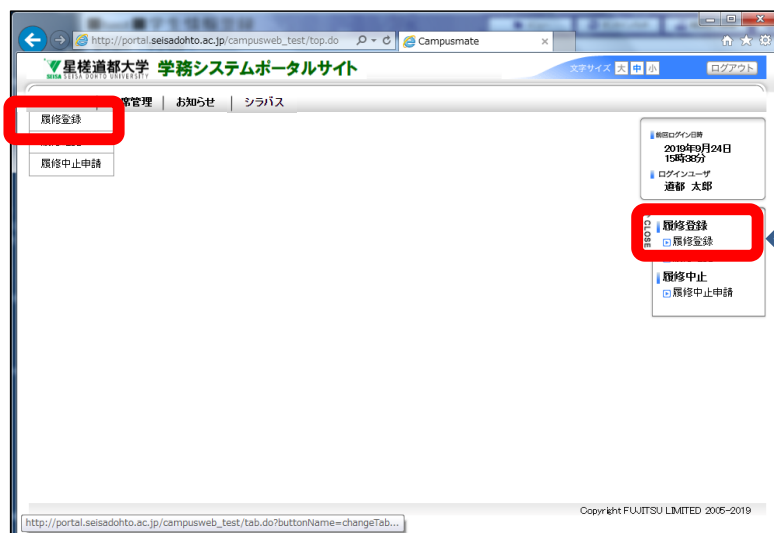
星槎道都大学 WEB履修登録システムサイトにアクセスします。

<https://campus.seisadohto.ac.jp/campusweb>



ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※ IDとパスワードについては<1ページ>を参照。



【メニュー画面】が開きます。
上のメニューから「履修・成績」をクリックします。

「履修登録」をクリックします
(右上段・左中段いずれでも可)。



【履修登録画面】が開きます。

集中講義を選択する場合は「集中講義選択」ボタンを押してください。

「未登録アイコン」をクリックすると、コマに開講されている科目が表示されます。

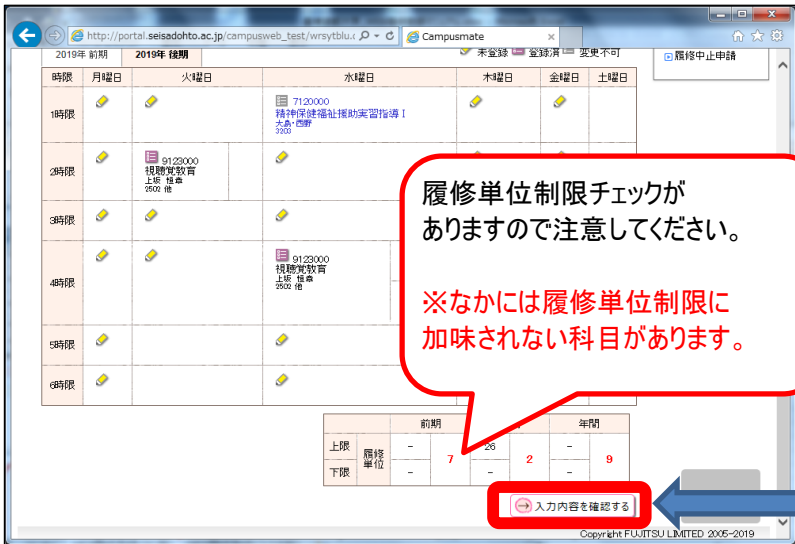
履修登録する期間(前期・後期)を選択します。

変更不可アイコンが表示されている科目は学務課にて事前登録した科目です。



【講義選択画面】が開きます。

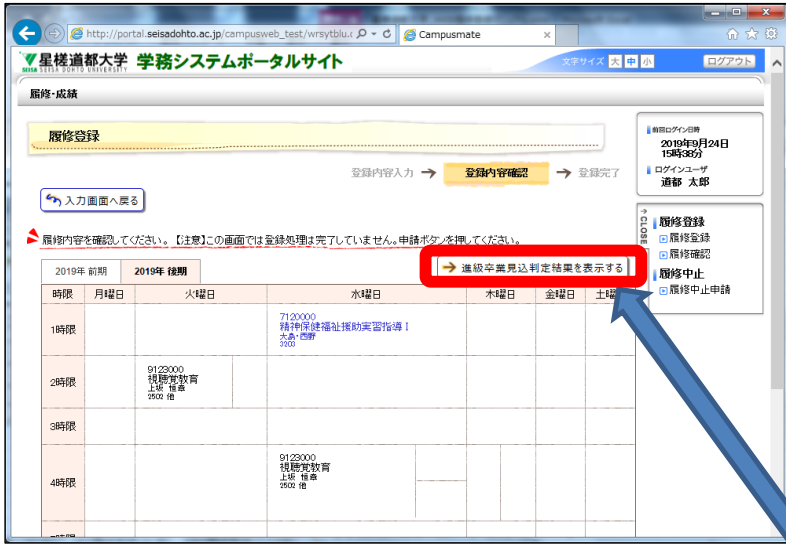
履修したい科目にチェックして、「登録する」ボタンを押します。また、削除する場合はチェックをはずして「登録する」ボタンを押してください。



履修単位制限チェックがありますので注意してください。
※なかには履修単位制限に
加味されない科目があります。

すべての科目を選択したら、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

【注意】このボタンを押しただけでは登録処理は完了していません。次の画面の「この内容で登録する」



【登録内容確認画面】が開きます。

当該履修登録学期(前期・後期・集中)が選択されているか確認してください。

4年生

1年生
2年生
3年生

「進級卒業見込判定画面を表示する」ボタンを押すことで進級見込や卒業見込の判定が可能です。

【注意】判定結果はあくまでも目安ですので、各自学生便覧等で確認してください。

進級卒業見込判定

進級卒業見込の判定結果を確認してください。

この判定はあくまでも見込判定であり、進級または卒業を保証するものではありません。現在、履修登録されているものが全て修得できたと仮定した判定となります。

進級卒業条件	単位数		
	必要	修得見込	不足
共通教育科目	30	29	1
一般教育科目	6	8	0
人間と文化	2	2	0
社会と歴史	2	2	0
自然と環境	2	4	0
情報/テラーノ科目	2	2	0
外国語科目(必修)	2	2	0
外国語科目(選択必修)	2	2	0

【卒業見込判定画面】が開きます。

充足を確認してください。



「この内容を登録する」を押してください。
【注意】このボタンを押すことによって登録処理が完了します。



【登録完了画面】が開きます。

1. 再度、修正を行う場合は右メニューの「履修登録」をクリックしてください。
2. 履修内容を印刷したい場合は、「印刷する」ボタンを押してください。なお、印刷は前期・後期別になっているので画面を切り替えて印刷ボタンを押してください。

履修期間中は何度でも登録できます。

※履修登録期間は配布資料等で各自確認してください。



システムを終了するときには「ログアウト」ボタンを押してください。

【注意】
「ログアウト」ボタンが表示時は右上のブラウザ「×」ボタンは押さないでください。

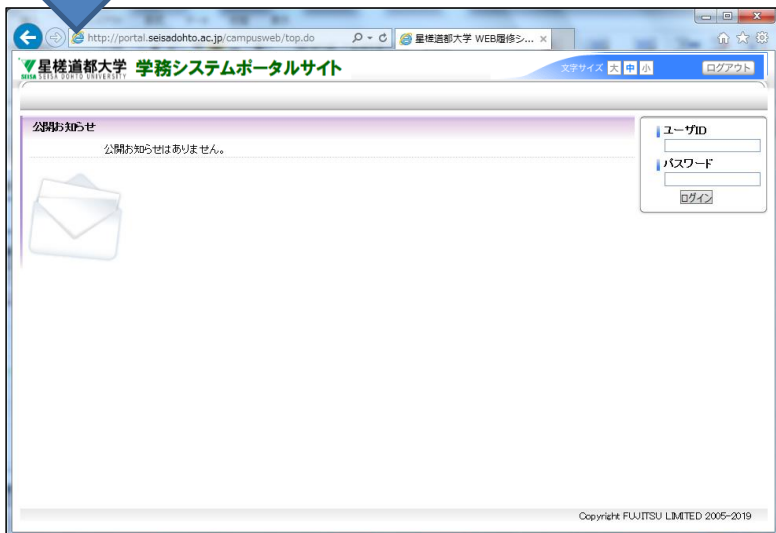
【注意】 履修登録の確認について

例年、「この内容を登録する」のボタンを押すことを忘れて、**履修登録が完了していると誤認している学生がおり、履修登録期間外に「登録がされていない」というお問い合わせが多数寄せられます。履修登録完了後、必ず登録がされているか確認し、未登録となっている場合は、再度、履修登録を行ってください。**

WEB履修中止 (パソコン版)

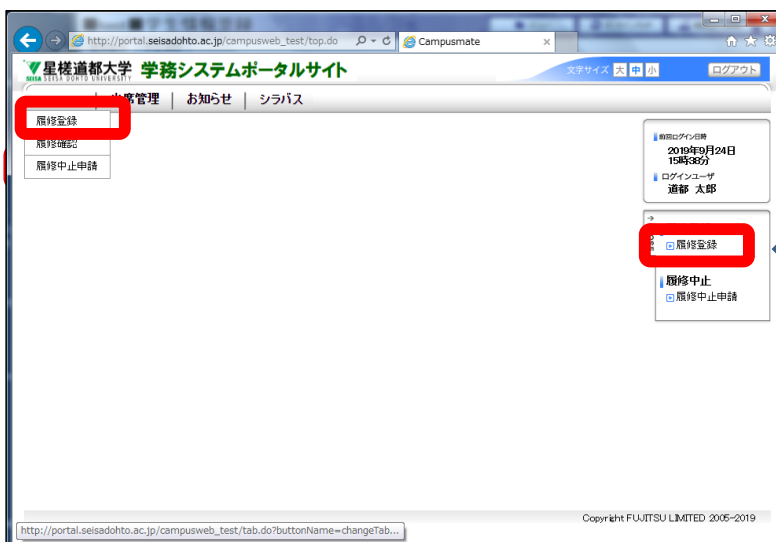
星槎道都大学 WEB履修登録システムサイトにアクセスします。

<https://campus.seisadohto.ac.jp/campusweb>



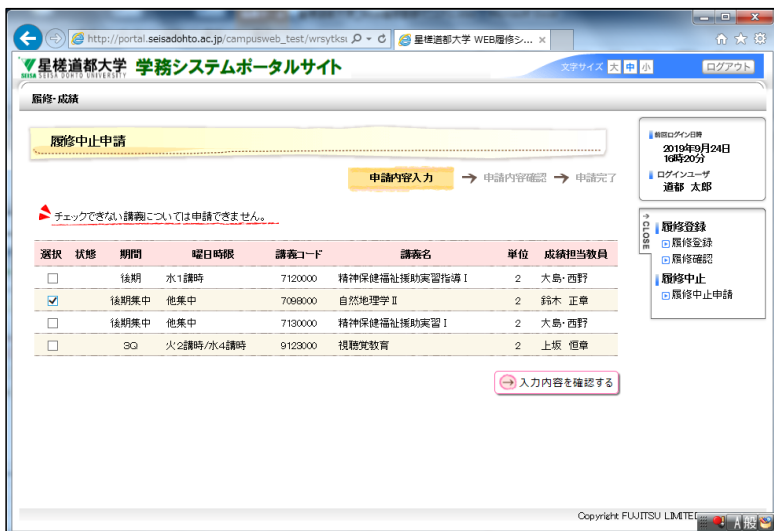
ユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※ IDとパスワードについては<1ページ>を参照。



【メニュー画面】が開きます。
上のメニューから「履修・成績」をクリックします。

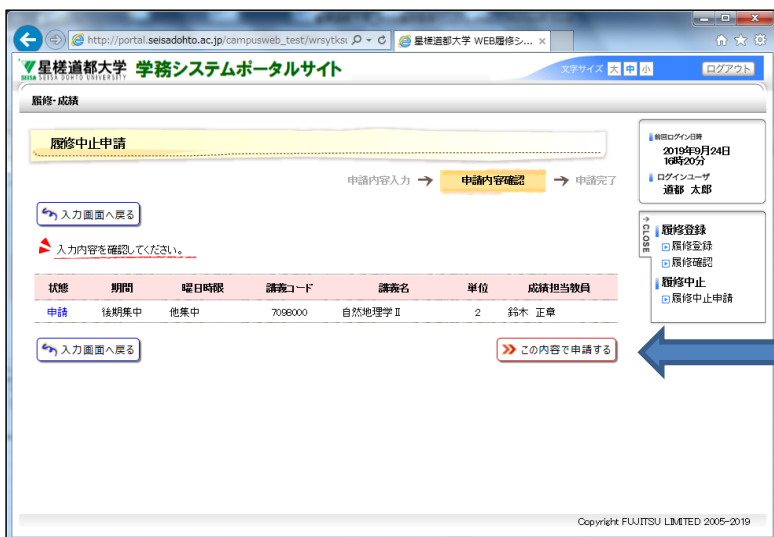
「履修登録」をクリックします
(右上段・左中段いずれでも可)。



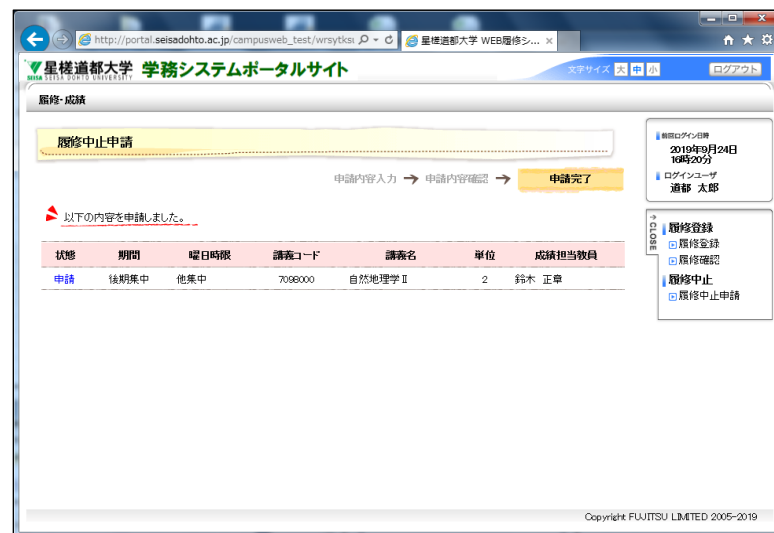
【履修中止申請画面】が開きます。

中止したい科目にチェックして、「入力内容を確認する」ボタンを押します。

【注意】
このボタンを押しただけでは登録処理は完了していません。次の画面の「この内容で登録する」ボタンを押して登録処理完了です。



「この内容で申請する」を押してください。
【注意】このボタンを押すことによって登録処理が完了します。



【登録完了画面】が開きます。

再度、申請を行う場合は右メニューの「履修中止申請」をクリックしてください。

履修期間中は何度でも登録できます。 ※履修登録期間は配布資料等で各自確認してください。

【注意】 履修中止するにあたって例年、履修を中止をする科目数が多い学生がおり、各学年で設定している履修登録最低単位数を下回る場合があります。履修中止をする際は、自身の履修している科目をよく確認した上で行ってください。

WEB履修中止 (スマートフォン版)

星槎道都大学 WEB履修登録システムサイトにアクセスします。
スマートフォンで右のQRコードを読み込んでください。
または、以下のURLにアクセスしてください。

<https://campus.seisadohto.ac.jp/campusweb>

星槎道都大学 学務システムポータルサイト

ユーザID
パスワード

ログイン

リンク

シラバス検索
PC版メニューへ



ユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップします。

※ IDとパスワードについては<1ページ>を参照。

メニュー ログアウト

履修登録

履修登録
履修確認

履修中止

履修中止 (PC版メニューへ)

シラバス

シラバス検索

「履修中止 (PC版メニューへ)」をタップします。

星槎道都大学 学務システムポータルサイト

履修登録
履修中止
シラバス

PC版のメニューが表示されます。

履修期間中は何度でも登録できます。

※履修登録期間は配布資料等で各自確認してください。

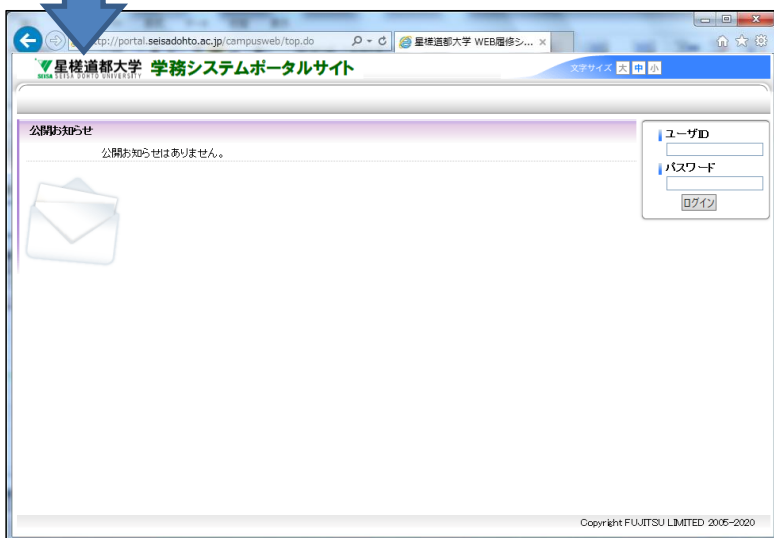
【注意】 履修中止するにあたって

例年、履修中止をする科目数が多い学生がおり、**各学年で設定している履修登録最低単位数を下回る**ことがあります。履修中止をする際は、自身の履修している科目をよく確認した上で行ってください。

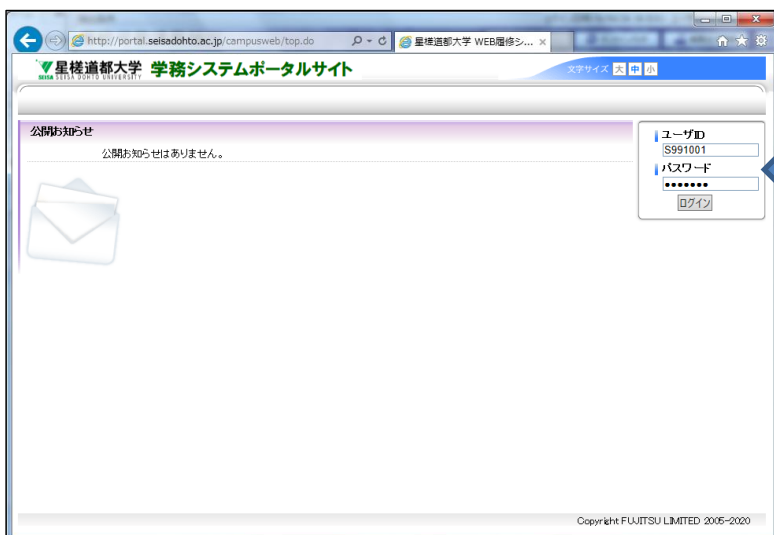
シラバス検索（パソコン版）

星槎道都大学 WEB履修登録システムサイトにアクセスします。

<https://campus.seisadohto.ac.jp/campusweb>

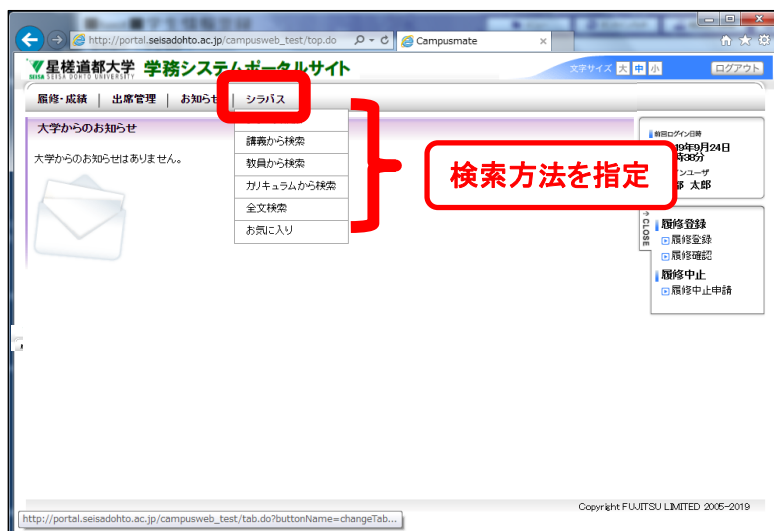


検索内容を入力し、「検索する」ボタンをクリックします。

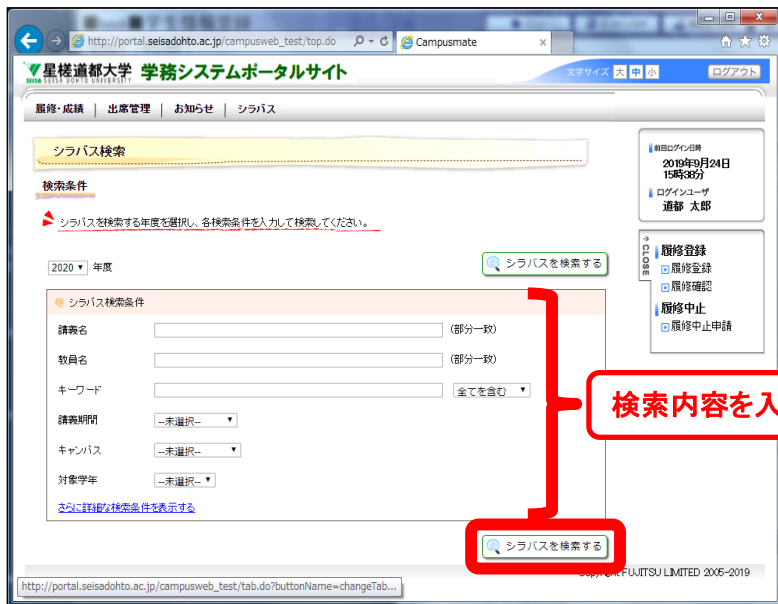


ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※ IDとパスワードについては<1ページ>を参照。

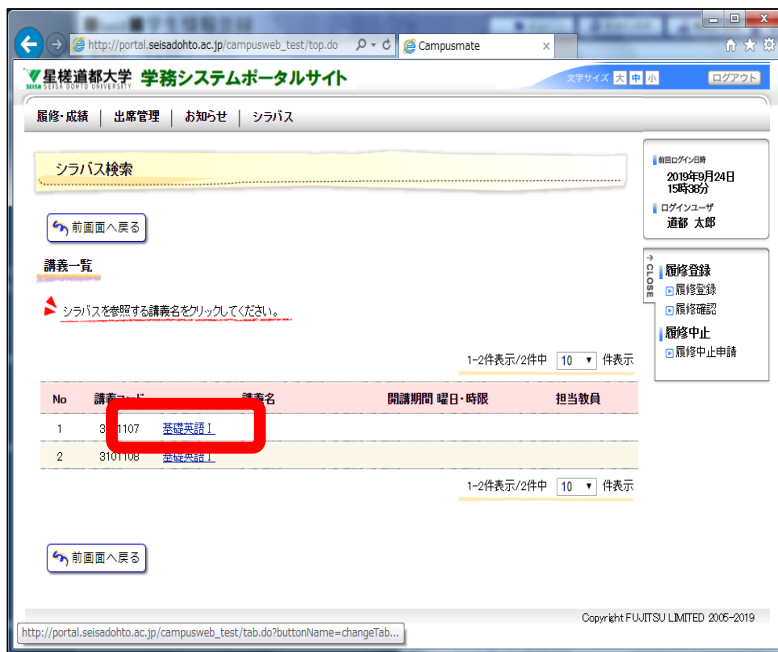


【メニュー画面】が開きます。
上のメニューから「シラバス」をクリックし、検索方法を指定します。



【シラバス検索画面】が開きます。

検索内容を入力し、「検索する」ボタンをクリックします。



参照したい科目を選択します。



【シラバス参照画面】が開きます。

シラバス検索 (スマートフォン版)

星槎道都大学 WEB履修登録システムサイトにアクセスします。
スマートフォンで右のQRコードを読み込んでください。
または、以下のURLにアクセスしてください。

<https://campus.seisadohto.ac.jp/campusweb>

<ログインしてから参照する場合>

Campusmate SP

ユーザID
S991001

パスワード

ログイン

リンク

シラバス検索

PC版メニューへ

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2023

ユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップします。

※ IDとパスワードについては<1ページ>を参照。

メニュー ログアウト

履修登録

履修登録

履修確認

履修中止

履修中止(PC版メニューへ)

シラバス

シラバス検索

「シラバス検索」をタップします。

<ログインせずに参照する場合>

Campusmate SP

ユーザID
S991001

パスワード

ログイン

リンク

シラバス検索

PC版メニューへ

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2023

ログインせずに、リンクから検索することもできます。

シラバス検索 TOP

年度
2020年度

講義名
基礎英語I

教員名

キーワード
シラバス内容を全文検索
全てを含む

キャンパス

開講時期

曜日時限

検索する

検索内容を入力

「検索する」を選択します。

シラバス検索 TOP

検索結果 2 件

3101107
基礎英語I

3101108
基礎英語I

参照したい科目を選択します。

シラバス参照 (※) TOP

基礎英語I

科目分類区分	共通教育科目
授業形態	講義
開講時期	1 Q
対象学科・配当学年	社会福祉学科・1年、デザイン学科・1年、建築学科・1年
単位数	
CAP制	○
授業担当者(所属・職名)	石田 暁子(経営学科・特任教授)
研究室所在	2号館6階
単位認定責任者	石田 暁子
科目ナンバリング	
実務経験のある教員の授業科目	
該当する場合の実務経験と授業の関連内容	

履修目標

【シラバス参照画面】が開きます。

授業改善アンケート（スマートフォン版）

星槎道都大学 学務システムポータルサイト(※)にアクセスします。
 (※)「ポータルサイト」とは「WEB履修システム」「WEB出席システム」の各種システムを一元管理・提供するサイト。

【使用する機器】
 基本的には「スマートフォン」や「PC」「タブレット」を利用します。

https://campus.seisadohto.ac.jp/campusweb

上記のURLをブラウザ上の枠内に入力します。



ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

IDとパスワードの再発行は「有料(300円)」です。学務課窓口で対応します。

星槎道都大学ホームページからもアクセス可能です。



【星槎道都大学ホームページURL】
<https://www.seisadohto.ac.jp/>

下記のとおり階層を追ってください。

- ①「☰」メニューボタン →
- ②「在学生の方へ」 →
- ③「学務システムポータルサイト(履修登録・シラバス等)」 →
- ④「学務システムポータルサイト ログイン画面はこちら」

以下のQRコードからもアクセス可能です。



【参考】

学修成果可視化システム「ポートフォリオ」で使用するIDとパスワードは「同一」となります。

- (1) 学修成果可視化システム「カルテ」(SIGEL)
- (2) WEB出席システム(富士通)
 - ① ID: 英字1字(大文字) + 数字3字
 - ② パスワード: 英字1字(大文字) + 数字6字

※今まで学修成果可視化システムで使用していたパスワードは、上記②のとおり先頭に「英字1字(大文字)」を追記して活用してください。

メニュー ログアウト

履修登録

[使用期間外] 履修登録

履修確認

履修中止

[使用期間外] 履修中止(PC版メニューへ)

シラバス

シラバス検索

アンケート

アンケート回答

【メニュー画面】が開きます。
下のメニューから「アンケート回答」を選びます。

アンケート回答 MENU

回答したいアンケートを選択して下さい。

検索結果 2件

未提出 124141_教職論
2020/06/21 (日) 00:00
~
2020/06/30 (火) 23:30
学務課

未提出 124243_美術学概論 I
2020/06/21 (日) 00:00
~
2020/06/30 (火) 23:30
学務課

現在、授業中の科目を選択してください。

【アンケート一覧】画面が開きます。
履修登録をした科目で、かつ、アンケート実施期間中にアンケートを行う科目群が表示されます。
実際に回答する科目名をクリックします。
(各クォーター最終日から逆算して約2週間で実施します)

【参考】
ゼミ科目、履修者5名未満及び4名以上の複数教員で担当しているオムニバス形式の演習・実習科目を除いて実施しています。
したがって、その条件に該当する科目は表示されません。

この後、設問や自由記述の画面に移動しますので、回答を進めてください。

【具体的な操作マニュアルはこちら】
<https://www.seisadohto.ac.jp/uploads/2020/06/660bf9d0e9c44b669aac375411b09474.pdf>